



REGULAMIN

szczególnych zasad działalności placówki w trakcie trwania pandemii wirusa COVID-19 dla Publicznego Przedszkola „Przystań Elfów” (aktualizacja z dnia 05.06.2020r.)

Mając na uwadze wprowadzony przez Ministra Zdrowia stan epidemii na terytorium całego kraju związany ze wszystkimi obowiązującymi restrykcjami, a także umożliwienie otwarcia od 6 maja 2020 r. miejsc opieki nad najmłodszymi dziećmi oraz chęć zapobiegania dalszemu rozwojowi epidemii, niniejszym wprowadzamy na terenie placówki następujące zasady funkcjonowania:

1. **Godziny otwarcia placówki w czasie dyżuru opiekuńczo-wychowawczego 7.30-17.00**
2. **Chęć zapisania dziecka na dyżur należy zgłosić bezpośrednio na adres mailowy rekrutacja@przedszkole-przystanelfow.pl przysyłając ankietę rekrutacyjną wraz z zaświadczeniami z pracy.**
3. Rodzice i/lub opiekunowie prawni, a także każda osoba upoważniona do przyprowadzania lub odbierania dziecka z placówki, bezwzględnie zobowiązani są do przestrzegania zasad dotyczących środków ochrony osobistej, w szczególności do zakrywania nosa oraz ust, a także do dezynfekcji rąk lub używania rękawiczek ochronnych przed wejściem do budynku.
4. Osoby przyprowadzające i odbierające dzieci powinny przebywać w placówce tylko przez czas niezbędny do zostawienia i odbioru dziecka, powinni oni ograniczyć kontakt z pracownikami placówki do niezbędnego. W razie potrzeby dłuższego kontaktu powinni skorzystać ze środków komunikacji na odległość (telefon, wideokonferencja, e-mail).
5. Rodzice i opiekunowie przyprowadzając/odbierając dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników podmiotu jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2m. W przypadku posiadania przez dzieci szafek obok siebie, należy zaczekać aż dziecko przy szafce odejdzie.
6. Rodzice i/lub opiekunowie prawni w miarę możliwości powinni zadbać o to, aby dziecko było przyprowadzane i odbierane przez jedną i tą samą osobę. Także w miarę możliwości rodzice i/lub opiekunowie prawni powinni zadbać o ograniczenie kontaktu dzieci z osobami powyżej 60 roku życia. Wszystkie te osoby muszą być zdrowe.
7. Zakazuje się przebywania osób trzecich na terenie placówki innych niż opiekunowie, niezbędni pracownicy, wychowankowie, oraz rodzice podczas przyprowadzania i odbierania dzieci.
8. Na czas pandemii z łazienek mieszczących się w placówce mogą korzystać wyłącznie pracownicy.
9. Rodzice i/lub opiekunowie prawni powinni informować pracowników placówki o stanie zdrowia dziecka, a także o przebytych chorobach podczas absencji w placówce oraz pozostawić wypełnione oświadczenie (Załącznik nr. 1)

10. Zakazane jest przyprowadzanie do placówki dzieci, u których występują objawy typowe dla zakażenia koronawirusem (podwyższona temperatura, kaszel, wymioty, itp.), a także u których występują inne objawy chorobowe. Jeżeli istnieje uzasadnione podejrzenie, że dziecko jest chore i może zarażać inne osoby, pracownicy placówki są upoważnieni do niewpuszczania go do placówki oraz do zwrócenia się z prośbą do rodzica o zabranie dziecka do domu, obserwację i w razie konieczności skontaktowanie się z lekarzem.
11. Jeżeli objawy pojawią się w trakcie pobytu dziecka w placówce, dziecko zostanie poddane izolacji, pod opieką pracownika placówki do czasu odbioru dziecka przez upoważnioną osobę w wyznaczonym miejscu z zapewnieniem min. 2 metrów odległości od innych osób i niezwłoczne powiadomienie rodziców/opiekunów prawnych w celu pilnego odebrania dziecka z podmiotu.
12. Rodzic zobowiązuje się każdorazowo odebrać telefon z placówki w razie konieczności skontaktowania się z nim.
13. Rodzice i/lub opiekunowie prawni zobowiązani są do mierzenia temperatury ciała dziecka przed opuszczeniem miejsca zamieszkania.
14. Każdorazowo podczas porannego przyprowadzenia dziecka do placówki w obecności rodzica/opiekuna prawnego zostanie mu zmierzona temperatura i odnotowana na indywidualnych listach każdego wychowanka.
15. Zakazane jest przyprowadzanie dzieci, które w ciągu ostatniego miesiąca miały kontakt z osobą zakażoną koronawirusem, a także jeżeli osoby z którymi dziecko zamieszkuje przebywają lub przebywały na przymusowej kwarantannie lub izolacji.
16. Do placówki i z placówki zakazane jest przynoszenie zabawek oraz innych zbędnych przedmiotów.
17. Pracownicy placówki zostaną wyposażeni przez podmiot prowadzący placówkę w niezbędne środki ochrony osobistej, w szczególności w przyłbice lub maseczki oraz rękawiczki ochronne, a w razie potrzeby w nieprzemakalne fartuchy z długim rękawem.
18. Każda sala/grupa zostanie wyposażona w bezdotykowy termometr.
19. Dzieci, pod nadzorem opiekuna, mogą korzystać z istniejącego na terenie instytucji placu zabaw. Wychodzenie na plac zabaw poszczególnych grup zorganizowane będzie w taki sposób, aby nie kontaktowały się ze sobą wzajemnie. Sprzęt na placu zabaw będzie regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany.
20. W przypadku braku możliwości skorzystania przez dzieci z placu zabaw należącego do przedszkola (np. z powodu dużej ilości grup korzystających w tym samym czasie) dopuszcza się wyjścia na pobliskie tereny rekreacyjne tj. las, park.
21. Organ prowadzący zapewnia sprzęt oraz środki niezbędne do zachowania ochrony osobistej.
22. Dyrektor placówki monitoruje codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekowania powierzchni dotykowych (poręczy, klamek, włączników światła, uchwyty, ram

- łóżeczek lub leżaczek, poręczy krzeseł i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków).
23. Z sali zostały usunięte wszystkie przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować tj. pluszowe zabawki.
 24. Sale będą wietrzone raz na godzinę. Dodatkowo używane będą włączone oczyszczacze powietrza.
 25. Dzieci zostają przyporządkowane do danej grupy oraz nauczycieli, nie mogą się łączyć z innymi grupami, rotować pomiędzy nimi. Nie mają styczności z pozostałymi grupami oraz pracownikami placówki. Liczebność grupy w Sali zostanie dostosowana do zaleceń GIS tzn. nie więcej niż 16 (możliwość powiększenia o dwa) w przeliczeniu na każde 3m² 1 dziecko/opiekun. I tak w salach będą następujące liczebności dzieci:
 - Dotychczasowa sala „Dzwoneczki” – 11 dzieci + opiekunki
 - Dotychczasowa sala „Prymulki” – 14 dzieci + opiekunki
 - Dotychczasowa sala „Świetliste Elfy” – 14 dzieci + opiekunki
 - Tymczasowa sala „Iskierki” – 18 dzieci + opiekunki
 - Dotychczasowa sala „Promyczki + Mgiełki” – 18 dzieci + opiekunkiw przypadku większej ilości chętnych na dyżur dzieci z możliwością rozdzielenia na dwie grupy :
 - Dotychczasowa sala łączona 18 dzieci + opiekunki
 - Wolna sala „Iskierki” – 12 dzieci + opiekunki
 26. Przed wejściem do budynku osoba dorosła każdorazowo musi zdezynfekować ręce udostępnionym płynem.
 27. Pracownicy placówki oraz dzieci muszą regularnie myć ręce wodą z mydłem. Dzieci powinny to zrobić w pierwszej łazience zaraz po wejściu do przedszkola a później każdorazowo przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety oraz dodatkowo według potrzeb.
 28. W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych zostaną wywieszane instrukcje prawidłowego mycia rąk.
 29. Pracownicy dbają, aby dzieci regularnie myły ręce oraz uczą dzieci podstawowych zasadach higieny osobistej.
 30. W każdej sali będą powieszone dozowniki z płynami dezynfekującymi wraz z instrukcją prawidłowego ich dezynfekowania.
 31. Na czas pandemii w placówce rezygnuje się z mycia zębów przez dzieci..
 32. W placówce używa się wyłącznie ręczników papierowych.
 33. Na czas pandemii zawieszają się drzemki poobiednie dzieci.
 34. Korzystanie z dystrybutorów wody możliwe będzie tylko przy pomocy opiekuna.
 35. Wielorazowe naczynia oraz sztucce będą każdorazowo wyparzone.
 36. W przypadku braku możliwości zapewnienia odpowiedniej ilości kadry pedagogicznej dla dzieci, organ prowadzący może podjąć decyzję o ponownym zamknięciu placówki.
 37. Stworzono procedurę postępowania na wypadek zakażenia koronawirusem.

38. Na tablicy ogłoszeń wywieszona zostaną numery telefonu do organu prowadzącego, służb medycznych, stacji sanitarno-epidemiologicznej.
39. W przypadku większej ilości chętnych dzieci niż ilość wolnych miejsc w grupach zostanie przeprowadzona rekrutacja wewnętrzna.

Zasady rekrutacji:

- a. Każdy kandydat musi złożyć kompletną dokumentację tj. ankietę oraz zaświadczenia z pracy potwierdzające zatrudnienie oraz charakter pracy (praca stacjonarna/zdalna). - w przypadku prowadzenia własnej działalności gospodarczej wypis z CEIDG/KRS. Z dopiskiem, jaki jest charakter pracy + podpis.
- b. Ankieta dostępna jest na stronie internetowej przedszkola w zakładce „Aktualności”
- c. Ankiety składa się tylko raz, aktualizuje się je tylko w przypadku zmian w zatrudnieniu.
- d. Ankiety można składać do każdej środy poprzedzającej tydzień, na który prowadzona jest rekrutacja. Ankiety, które były złożone w poprzednich tygodniach, a zaznaczona była chęć udziału dziecka w dyżurze na rekrutowany termin będą brane pod uwagę nie należy ich składać ponownie.
- e. W przypadku przedłużania się dyżuru powyżej terminów skazanych w ankiecie, rodzice będą składać dodatkowe deklaracje na kolejne dłuższe okresy czasu.
- f. Jeśli przedszkole dysponuje większą ilością miejsc niż ilość złożonych ankiet, na wolne miejsca dostaną się dzieci, których rodzice wyrażą chęć ich postania bez konieczności przesyłania ankiet wg. kolejności zgłoszeń przesłanych po ogłoszeniu wolnych miejsc.
- g. Podczas rekrutacji będą brane pod uwagę tylko kompletne dokumenty tj. ankieta +załączniki.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania przez dyrektora placówki i trwa do odwołania.

W związku ze stanem epidemii na terytorium całego kraju i z obowiązującymi z tego względu restrykcjami, a jednocześnie mając już możliwość otwarcia miejsc opieki nad najmłodszymi dziećmi, w trosce o bezpieczeństwo zdrowotne nas wszystkich oraz chęć zapobiegania dalszemu rozwojowi epidemii, zobowiązani byliśmy do wprowadzenia na terenie placówki wielu dodatkowych procedur, zasad, regulaminów, łącznie z obowiązkiem mierzenia temperatury pracownikom i dzieciom.

Publiczne Przedszkole „Przystań Elfów”, jako administrator danych, przetwarza dane osobowe w ramach tych procedur dla celów niezbędnych do ochrony żywotnych interesów osoby, której dane dotyczą, lub innej osoby fizycznej (art. 6 ust. 1 lit. d RODO), oraz dla celów niezbędnych ze względów związanych z interesem publicznym w dziedzinie zdrowia publicznego, takich jak ochrona przed poważnymi transgranicznymi zagrożeniami zdrowotnymi, na podstawie ustawy o COVID-19 i w związku z wydanymi zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego art. 9 ust. 2 lit. i RODO)

Zwistor

Dane nie są przekazywane żadnym nieuprawnionym odbiorcom, ani też do państw trzecich. Odbiorcami danych mogą być jedynie osoby i podmioty upoważnione do przetwarzania danych oraz uprawnione na podstawie przepisów prawa organy publiczne. Dane są mogą być przechowywane do czasu oficjalnego zniesienia stanu epidemii. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do wglądu w swoje dane, prawo ich uzupełniania i poprawiania. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania i ochrony danych osobowych podane są w Polityce prywatności dostępnej w siedzibie i na stronie www Administratora.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA



mgr Zdzisław Postoń
(dyrektor placówki)

05.06.2020r.