

**REGULAMIN WSPÓŁDZIAŁANIA RODZICÓW  
Z PUBLICZNYM PRZEDSZKOLEM "PRZYSTAŃ ELFÓW" W ZĄBKACH**

**1. Rodzice znają dokumenty regulujące pracę przedszkola /Statut, Program Rozwoju Przedszkola z planem pracy ,Koncepcję Pracy Przedszkola oraz obowiązujące procedury i regulaminy/**

**Uzasadnienie:** Dokładamy wszelkich starań, by założenia naszej pracy zawarte w dokumentacji przedszkolnej służyły pełnemu rozwojowi dzieci , wyznaczały wzorowe kierunki działań oraz umożliwiały pełną współpracę i zrozumienie rodziców i opiekunów.

**2. Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest oddać je pod opiekę bezpośrednio pracownikowi przedszkola.**

**Uzasadnienie:** My jako pracownicy chcemy zadbać o pełne bezpieczeństwo Waszych dzieci już od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola i przejęciu nad nim opieki.

**3. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godz. 8.15. W szczególnych przypadkach spóźnienie należy zgłosić telefonicznie.**

**Uzasadnienie:** Chcemy, aby państwa dzieci miały możliwość uczestnictwa w pełnej ofercie przedszkola i nie były narażone na stres związany ze spóźnieniem na zajęcia.

**4. Nieobecność dziecka należy zgłosić telefonicznie najpóźniej w pierwszym dniu jego nieobecności w przedszkolu.**

**Uzasadnienie:** Informacje te są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki, zależy nam, aby materiały do zajęć, czy posiłki były przygotowywane dla odpowiedniej liczby dzieci.

**5. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać do przedszkola dzieci czyste i zdrowe. W przypadku przyprowadzenia dziecka z objawami choroby /kaszel, katar, wymioty, wysypka, biegunka/personel ma prawo nie przyjąć go do przedszkola.**

**Uzasadnienie:** Dbamy o wygląd i zdrowie dzieci, a współpraca w tym zakresie zapewni Państwa pociechom higieniczne, zdrowe oraz bezpieczne warunki pracy i zabawy.

**6. Jeśli dziecko rozchoruje się podczas pobytu w przedszkolu, rodzic powiadomiony telefonicznie jest zobowiązany niezwłocznie je odebrać i udać się do lekarza.**

**Uzasadnienie:** Ważne jest dla nas zdrowie dzieci, staramy się wcześniej interweniować, by chore dziecko nie stwarzało zagrożenia, że zarazi inne dzieci.

**7. Jeśli dziecko ma katar sienny, lub inne objawy alergiczne, rodzic jest zobowiązany do przyniesienia zaświadczenia od lekarza specjalisty /alergologa/, że dziecko nie stanowi zagrożenia zdrowotnego dla pozostałych przedszkolaków.**

**Uzasadnienie:** Wiemy, jak łatwo dzieci zarażają się nawzajem, dlatego chcemy do minimum zniwelować ryzyko rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci.

**8. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów medycznych /w tym podawania leków/ z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy.**

**Uzasadnienie:** Bardzo zależy nam na zdrowiu Państwa dzieci, jednak nie posiadamy pełnej wiedzy medycznej i uprawnień medycznych, co wpływa na ograniczenie naszych możliwości.

**9. Rodzice zawiadamiają o wszelkich chorobach zakaźnych dziecka, lub zatruciach. W czasie choroby dziecko przebywa w domu, a po jej zakończeniu rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe.**

**Uzasadnienie:** Naszym zadaniem jest dbać o zdrowie wszystkich dzieci i zmniejszyć ryzyko rozpowszechniania się chorób w przedszkolu.

**10. W naszym przedszkolu przyzwyczajamy dzieci do regularnego spożywania urozmaiconych posiłków. W szczególnych wypadkach, kiedy dziecko nie toleruje wybranych potraw, wspólnie z rodzicami ustalamy zasady żywienia.**

**Uzasadnienie:** Chcemy przyzwyczajać dzieci do systematycznych i wartościowych posiłków zaspakajających ich potrzeby. Bardzo ważne jest dla nas, aby dzieci próbowały przełamać własne uprzedzenia do pewnych grup produktów i poznawały nowe smaki.

**11. Posiłki dla dzieci alergicznych lub objętych dietą prosimy ustalać z kucharzem przedszkolnym, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby nauczycielowi – wychowawcy.**

**Uzasadnienie:** Zależy nam na prawidłowym żywieniu dzieci i wprowadzaniu produktów zastępczych dla dzieci ze specjalną dietą

**12. Rodzice systematycznie współpracują z personelem przedszkola, na bieżąco zgłaszają nieścisłości i swoje obawy.**

**Uzasadnienie:** Naszym zadaniem jest sprostać Państwa oczekiwaniom działając dla dobra dzieci, jednocześnie nie naruszając przepisów i ustaleń Rady Pedagogicznej.

**13. Rodzice znają drogę służbową załatwiania spraw w przedszkolu /wychowawca lub asystent nauczyciela –dyrektor –osoba prowadząca przedszkole – organ nadzorujący przedszkole.**

**Uzasadnienie:** Zależy nam na wysokim standardzie usług, współpracy z Państwem i zrozumieniu, dlatego prosimy o zgłaszanie oczekiwań i obiekcji do osób pracujących z dzieckiem. Jeśli porozumienie nie zostanie zawarte, w następnej kolejności prosimy o zgłoszenie problemu do dyrektora placówki.

**14. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji dotyczącej rozwoju dziecka podczas zebrań, rozmów z nauczycielem w czasie dyżuru dla rodziców, po uprzednim ustaleniu telefonicznym.**

**Uzasadnienie:** Chcemy być źródłem Państwa wiedzy dotyczącej rozwoju dziecka w przedszkolu, jednak czasu przeznaczonego na opiekę i zajęcia z dziećmi nie możemy spędzać na rozmowach z Państwem. Wszelkich informacji udzielimy w godzinach poza-dydaktycznych, ustalonych telefonicznie.

**15. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w podpisane: szczoteczkę, pastę, kubek, szczotkę do włosów, kaptur, oraz: odzież dodatkową, prześcieradło, koc, poduszeczkę – młodsi/. Raz w semestrze rodzice opłacają ustaloną składkę na pomoce plastyczne.**

**Uzasadnienie:** Zależy nam na zakupie pomocy jednakowych, dobrej jakości, czasem specjalistycznych. Kupując je hurtowo możemy negocjować niższe ceny. Pomoce możemy także uzupełniać zgodnie z zapotrzebowaniem.

**16. Za rzeczy wartościowe przyniesione przez dzieci przedszkole nie ponosi odpowiedzialności. Zabawki własne dzieci mogą przynosić tylko w poniedziałki /z wyłączeniem czasu adaptacji we wrześniu./**

**Uzasadnienie:** Dzieci mają wystarczającą ilość zabawek i pomocy, którymi się dzielą na co dzień. Zabawki „domowe” wzbudzają czasami niepotrzebne emocje i problemy w grupie, dlatego wszystkie dzieci mają prawo przynosić je tylko w wyznaczonym dniu.

**17. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby pełnoletnie - pisemnie upoważnione w sekretariacie. Odbiór dziecka należy zgłaszać zawsze personelowi przedszkola.**

**Uzasadnienie** Ważne jest dla nas, aby dziecko wróciło do domu zdrowo i bezpiecznie, pod opieką osoby dorosłej.

***18. Dziecko nie zostanie wydane osobie, której zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub jest w stanie pobudzenia nerwowego stanowiącego zagrożenie dla dziecka.***

**Uzasadnienie:** Musimy zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, dlatego zależy nam, by wspólnie chronić dzieci przed nieodpowiedzialnymi zachowaniami ze strony dorosłych.

***19. Rodzice po odebraniu dziecka są zobowiązani do opuszczenia placówki i nie pozostawiania na placu zabaw.***

**Uzasadnienie:** Nie bierzemy odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci, jeśli po odebraniu przez rodziców przychodzą bawić się w ogrodzie przedszkolnym. Chcemy zapewnić komfort zabawy dzieciom oczekującym na rodziców, troszczymy się o ich bezpieczeństwo i łatwiej jest nam utrzymać porządek zabawy.

***20. Przy odbiorze dziecka po godzinie 18.00 naliczana jest jednorazowa opłata dodatkowa / każde rozpoczęte 15 minut – 20 zł/ Kwota powinna być zapłacona nauczycielowi przy odbiorze.***

**Uzasadnienie:** Ważne jest dla nas, by szanować czas pracy z dziećmi, a opóźnienie Państwa skutkuje późniejszym dotarciem opiekunów do własnych rodzin.

***21. Na zebrania zapraszamy samych rodziców/bez dzieci/.***

**Uzasadnienie:** Podczas zebrań dzieci się nudzą, źle się czują, a poza tym utrudniają rodzicom i nauczycielom szczerze rozmowy i grupowe dyskusje.

***22. Rodzice ponoszą koszt wycieczek dodatkowych organizowanych dla wszystkich przedszkolaków.***

**Uzasadnienie:** Zależy nam na rozwoju dzieci, chcemy zapewnić im prawidłową opiekę podczas wycieczek, dlatego zalecamy, by dzieci nie uczestniczące w wycieczce pozostały w domu na czas jej trwania.

***23. Rodzice są zobowiązani do aktualizowania numerów telefonów***

**Uzasadnienie:** Ważne jest, byśmy mieli z Państwem niezakłócony kontakt telefoniczny.