Niepubliczne Przedszkole ***Przystań Elfów*** ul. Kuleszy 24, 05 – 091 Ząbki

**UMOWA NR …./2014/13**

Umowa zawarta w Ząbkach w dniu **02.09.2014r.** pomiędzy:

1. **Dianą Małecką,** zam. ul. Wiosenna 7/51, 05 -091 Ząbki prowadzącą *Niepubliczne Przedszkole „Przystań Elfów”* w Ząbkach, przy ul. Kuleszy 24, w imieniu której działa Dyrektor Przedszkola, zwaną dalej „Przedszkolem”

a

**………………………………………… ………………………………………………**

(imię i nazwisko matki dziecka) (imię i nazwisko ojca dziecka)

……………………………………………… …………………………………………………..

(PESELmatki)(PESEL ojca)

**Ząbki 05-091, ul. …………………………………… Ząbki 05-091, ul. …………………………..**

(adres zamieszkania) (adres zamieszkania)

**…………………………………………………………… ……………………………………………………..**

(adres zameldowania – wypełnić w przypadku gdy jest inny niż zamieszkania)

tel. matki: **……………………………..** tel. ojca: **………………………………**

§1

1. Umowa dotyczy przyjęcia dziecka do *Niepublicznego Przedszkola „Przystań Elfów”*

Imię i nazwisko dziecka: **……………………………………………**

ur. **………………………………**

PESEL ………………………………

Adres zamieszkania: **Ząbki 05-091, ul. ………………………………………….**

Adres zameldowania: **……………………………………………………………………**

§2

1. Przedszkole jest placówką oświatową, wpisaną do ewidencji szkół i placówek niepublicznych dnia **12.08.2011r** pod numerem **16**
2. Zasady funkcjonowania Przedszkola reguluje Statut Przedszkola i Regulamin Przedszkola.

§3

Przedszkole zobowiązuje się do:

1. Zapewnienia wychowankom optymalnego rozwoju intelektualnego, fizycznego   
   i emocjonalnego, poprzez działalność dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego wymaganej przez Ministerstwo Edukacji Narodowej oraz programu wychowania przedszkolnego zatwierdzonego przez MEN.
3. Zatrudniania kadry pedagogicznej posiadającej stosowne kwalifikacje.
4. Współdziałania z rodzicami w zakresie kształcenia i wychowywania dzieci.

§4

Rodzice/Opiekunowie zobowiązują się do:

1. Respektowania zasad pobytu dziecka w Przedszkolu:
2. Przedszkole jest otwarte od poniedziałku do piątku w godzinach **6.00 – 18.00,** przez cały rok   
   z wyjątkiem dni wolnych wymienionych w organizacji pracy Przedszkola na dany rok szkolny.

W czasie ferii szkolnych i wakacyjnych (nie dotyczy przerwy wakacyjnej) w Przedszkolu pełniony jest dyżur – nie odbywają się zajęcia dodatkowe.

Termin przerwy wakacyjnej będzie podany w późniejszym terminie.

1. Opłaty:

- **Miesięczna opłata** za pobyt dziecka w Przedszkolu wynosi **800 zł.** Kwota obejmuje całość opieki nad dzieckiem oraz niektóre zajęcia dodatkowe.

- **Wpisowe** – jednorazowa, bezzwrotna wpłata pobierana przy składaniu karty do Przedszkola, gwarantująca jednocześnie rezerwację miejsca dla dziecka w przedszkolu wynosi **300 zł.**

- Jeżeli do żłobka lub przedszkola uczęszcza rodzeństwo, rodzic otrzymuje rabat **100 zł**. na każde

z dzieci

- Nieobecność dziecka w przedszkolu nie zwalnia rodziców z obowiązku opłat czesnego.

- Przedszkole jest otwarte do godz. **18.00**. W przypadku spóźnienia rodzica opłata za każde rozpoczęte **piętnaście minut wynosi 20 zł** (płatne z góry przy odbiorze dziecka).

- W czesne wliczona jest dzienna stawka żywieniowa za śniadanie, obiad i podwieczorek.

- W przypadku nieobecności dziecka czesne jest pomniejszone o stawkę żywieniową pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka **do godz. 8.00 pierwszego dnia nieobecności.**

2. Przestrzegania Regulaminu Przedszkola.

3. Współpracy z nauczycielami w zakresie wychowania i nauczania dziecka oraz podjęcia działań zalecanych przez wychowawców dziecka, w tym również konsultacje u specjalistów oraz zajęcia terapeutyczne.

4. Regularnego opłacania ustalonego czesnego.

§5

1. Umowa obowiązuje od początku miesiąca, w którym dziecko rozpoczęło edukację w Przedszkolu

do końca roku szkolnego (czyli do 31 sierpnia), w którym dziecko kończy edukację w Przedszkolu.

1. O zmianach w wysokości czesnego Dyrektor zawiadamia najpóźniej do końca maja.
2. Ustalona wysokość czesnego obowiązuje przez cały rok szkolny (od 1 września do 31 sierpnia).
3. Opłata za dany miesiąc powinna być wnoszona gotówką z góry do **10 dnia każdego miesiąca**, do kasy Przedszkola lub na konto Przedszkola w **52 8006 0000 0024 3595 2000 0001**
4. W przypadku przekroczenia powyższego terminu, będą naliczane odsetki ustawowe.
5. W przypadku opóźnienia płatności czesnego, jeżeli opóźnienie przekroczy 30 dni, Rodzic, oprócz poniesionych konsekwencji finansowych za przekroczenie terminu, zobowiązany jest do przedstawienia Dyrektorowi przyczyn powstałego opóźnienia i własnych propozycji sposobu uregulowania zaległości.
6. W sytuacji opisanej w pkt. 6 Przedszkole podpisze z Rodzicem opóźniającym płatność umowę   
   o zasadach i warunkach spłaty zadłużenia.
7. W przypadku naruszenia przez Rodzica warunków umowy o zasadach spłaty zadłużenia, o której mowa w pkt. 7, Przedszkole wezwie pisemnie do zapłaty z wyznaczeniem ostatecznej daty uregulowania zobowiązania z zagrożeniem wystąpienia na drogę sądową. Nieuregulowanie opłaty w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty może pociągnąć za sobą złożenie do sądu pozwu o zapłatę należności wraz z odsetkami.
8. Sprawy sporne będą rozpatrywane w Sądzie właściwym dla przedszkola.

§6

1. Rodzic ma prawo rozwiązać umowę za pisemnym wypowiedzeniem. Okres wypowiedzenia obejmuje jeden pełny miesiąc kalendarzowy.
2. Przedszkole może przed terminem rozwiązać umowę w przypadkach:
3. naruszenia przez Rodziców warunków pobytu dziecka w Przedszkolu,
4. trzymiesięcznej zaległości w opłatach czesnego,
5. nie dotrzymania przez Rodziców warunków tej umowy,
6. choroby dziecka będącej zagrożeniem dla innych dzieci,
7. braku współpracy Rodziców z nauczycielami,
8. jeżeli zachowanie dziecka będzie zagrażało bezpieczeństwu innych dzieci.
9. Umowa wygasa z dniem 31 sierpnia w roku, w którym dziecko rozpoczyna naukę w szkole podstawowej.

§7

Rodzic zobowiązuje się do wpłacenia jednorazowej opłaty, tzw. wpisowego w wysokości **300 zł** (trzysta złotych) **w ciągu 7 dni** od podpisania niniejszej umowy.

§8

Umowa nabiera mocy z dniem uiszczenia opłaty wpisowej, o której mowa w §7.

§9

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron, przyjęto i podpisano.

RODZIC PRZEDSZKOLE