

REGULAMIN WSPÓŁDZIAŁANIA RODZICÓW Z PUBLICZNYM PRZEDSZKOLEM "PRYZYSTAŃ ELFÓW" W ZĄBKACH

1. Rodzice znają dokumenty regulujące pracę przedszkola /Statut, Program Rozwoju Przedszkola z planem pracy ,Koncepcję Pracy Przedszkola oraz obowiązujące procedury i regulaminy/

Uzasadnienie: Dokładamy wszelkich starań, by założenia naszej pracy zawarte w dokumentacji przedszkolnej służyły pełnemu rozwojowi dzieci , wyznaczały wzorowe kierunki działań oraz umożliwiały pełną współpracę i zrozumienie rodziców i opiekunów.

2. Osoba przyprowadzająca dziecko zobowiązana jest oddać je pod opiekę bezpośrednio pracownikowi przedszkola.

Uzasadnienie: My jako pracownicy chcemy zadbać o pełne bezpieczeństwo Waszych dzieci już od momentu przyprowadzenia dziecka do przedszkola i przejęciu nad nim opieki.

3. Dzieci należy przyprowadzać do przedszkola do godz. 8.00. W szczególnych przypadkach spóźnienie należy zgłosić telefonicznie.

Uzasadnienie: Chcemy, aby państwa dzieci miały możliwość uczestnictwa w pełnej ofercie przedszkola i nie były narażone na stres związany ze spóźnieniem na zajęcia.

4. Nieobecność dziecka należy zgłosić telefonicznie najpóźniej w pierwszym dniu jego nieobecności w przedszkolu.

Uzasadnienie: Informacje te są niezbędne dla prawidłowego funkcjonowania placówki, zależy nam, aby materiały do zajęć, czy posiłki były przygotowywane dla odpowiedniej liczby dzieci.

5. Rodzice są zobowiązani przyprowadzać do przedszkola dzieci czyste i zdrowe. W przypadku przyprowadzenia dziecka z objawami choroby /kaszel, katar, wymioty, wysypka, biegunka/personel ma prawo nie przyjąć go do przedszkola.

Uzasadnienie: Dbamy o wygląd i zdrowie dzieci, a współpraca w tym zakresie zapewni Państwa pociechom higieniczne, zdrowe oraz bezpieczne warunki pracy i zabawy.

6. Jeśli dziecko rozchoruje się podczas pobytu w przedszkolu, rodzic powiadomiony telefonicznie jest zobowiązany niezwłocznie je odebrać i udać się do lekarza.

Uzasadnienie: Ważne jest dla nas zdrowie dzieci, staramy się wcześniej interweniować, by chore dziecko nie stwarzało zagrożenia, że zarazi inne dzieci.

7. Jeśli dziecko ma katar sienny, lub inne objawy alergiczne, rodzic jest zobowiązany do przyniesienia zaświadczenia od lekarza specjalisty /alergologa/, że dziecko nie stanowi zagrożenia zdrowotnego dla pozostałych przedszkolaków.

Uzasadnienie: Wiemy, jak łatwo dzieci zarażają się nawzajem, dlatego chcemy do minimum zniwelować ryzyko rozprzestrzeniania się chorób wśród dzieci.

8. W przedszkolu nie stosuje się wobec dzieci żadnych zabiegów medycznych /w tym podawania leków/ z wyjątkiem udzielania pierwszej pomocy.

Uzasadnienie: Bardzo zależy nam na zdrowiu Państwa dzieci, jednak nie posiadamy pełnej wiedzy medycznej i uprawnień medycznych, co wpływa na ograniczenie naszych możliwości.

9. Rodzice zawiadamiają o wszelkich chorobach zakaźnych dziecka, lub zatruciach. W czasie choroby dziecko przebywa w domu, a po jej zakończeniu rodzice powinni przedstawić zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest zdrowe.

Uzasadnienie: Naszym zadaniem jest dbać o zdrowie wszystkich dzieci i zmniejszyć ryzyko rozpowszechniania się chorób w przedszkolu.

10. W naszym przedszkolu przyzwyczajamy dzieci do regularnego spożywania urozmaiconych posiłków. W szczególnych wypadkach, kiedy dziecko nie toleruje wybranych potraw, wspólnie z rodzicami ustalamy zasady żywienia.

Uzasadnienie: Chcemy przyzwyczajając dzieci do systematycznych i wartościowych posiłków zaspakajających ich potrzeby. Bardzo ważne jest dla nas, aby dzieci próbowały przełamać własne uprzedzenia do pewnych grup produktów i poznawały nowe smaki.

11. Posiłki dla dzieci alergicznych lub objętych dietą prosimy ustalać z kucharzem przedszkolnym, po uprzednim zgłoszeniu takiej potrzeby nauczycielowi – wychowawcy.

Uzasadnienie: Zależy nam na prawidłowym żywieniu dzieci i wprowadzaniu produktów zastępczych dla dzieci ze specjalną dietą

12. Rodzice systematycznie współpracują z personelem przedszkola, na bieżąco zgłaszają nieścisłości i swoje obawy.

Uzasadnienie: Naszym zadaniem jest sprostać Państwa oczekiwaniom działając dla dobra dzieci, jednocześnie nie naruszając przepisów i ustaleń Rady Pedagogicznej.

13. Rodzice znają drogę służbową załatwiania spraw w przedszkolu /wychowawca lub asystent nauczyciela –dyrektor –osoba prowadząca przedszkole – organ nadzorujący przedszkole.

Uzasadnienie: Zależy nam na wysokim standardzie usług, współpracy z Państwem i zrozumieniu, dlatego prosimy o zgłaszanie oczekiwań i obiekcji do osób pracujących z dzieckiem. Jeśli porozumienie nie zostanie zawarte, w następnej kolejności prosimy o zgłoszenie problemu do dyrektora placówki.

14. Rodzice mają prawo do rzetelnej informacji dotyczącej rozwoju dziecka podczas zebrań, rozmów z nauczycielem w czasie dyżuru dla rodziców, po uprzednim ustaleniu telefonicznym.

Uzasadnienie: Chcemy być źródłem Państwa wiedzy dotyczącej rozwoju dziecka w przedszkolu, jednak czasu przeznaczonego na opiekę i zajęcia z dziećmi nie możemy spędzać na rozmowach z Państwem. Wszelkich informacji udzielimy w godzinach pozadydaktycznych, ustalonych telefonicznie.

15. Rodzice są zobowiązani do zaopatrzenia dziecka w podpisane: szczoteczkę, pastę, kubek, szczotkę do włosów, kaptcie, oraz: odzież dodatkową, prześcieradło, kocyk, poduszeczkę – młodsi/. Raz w semestrze rodzice opłacają ustaloną składkę na pomoce plastyczne.

Uzasadnienie: Zależy nam na zakupie pomocy jednakowych, dobrej jakości, czasem specjalistycznych. Kupując je hurtowo możemy negocjować niższe ceny. Pomoce możemy także uzupełniać zgodnie z zapotrzebowaniem.

16. Za rzeczy wartościowe przyniesione przez dzieci przedszkole nie ponosi odpowiedzialności. Zabawki własne dzieci mogą przynosić tylko w poniedziałki /z wyłączeniem czasu adaptacji we wrześniu./

Uzasadnienie: Dzieci mają wystarczającą ilość zabawek i pomocy, którymi się dzielą na co dzień. Zabawki „domowe” wzbudzają czasami niepotrzebne emocje i problemy w grupie, dlatego wszystkie dzieci mają prawo przynosić je tylko w wyznaczonym dniu.

17. Dziecko może być odebrane z przedszkola przez rodziców, opiekunów prawnych lub inne osoby pełnoletnie - pisemnie upoważnione w sekretariacie. Odbiór dziecka należy zgłaszać zawsze personelowi przedszkola.

Uzasadnienie Ważne jest dla nas, aby dziecko wróciło do domu zdrowo i bezpiecznie, pod opieką osoby dorosłej.

18. Dziecko nie zostanie wydane osobie, której zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu, środków psychoaktywnych lub jest w stanie pobudzenia nerwowego stanowiącego zagrożenie dla dziecka.

Uzasadnienie: Musimy zapewnić dzieciom bezpieczeństwo, dlatego zależy nam, by wspólnie chronić dzieci przed nieodpowiedzialnymi zachowaniami ze strony dorosłych.

19. Rodzice po odebraniu dziecka są zobowiązani do opuszczenia placówki i nie pozostawiania na placu zabaw.

Uzasadnienie: Nie bierzemy odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci, jeśli po odebraniu przez rodziców przychodzą bawić się w ogrodzie przedszkolnym. Chcemy zapewnić komfort zabawy dzieciom oczekującym na rodziców, troszczymy się o ich bezpieczeństwo i łatwiej jest nam utrzymać porządek zabawy.

20. Przy odbiorze dziecka po godzinie 17.00 naliczana jest jednorazowa opłata dodatkowa / każde rozpoczęte 15 minut – 20 zł/ Kwota powinna być zapłacona nauczycielowi przy odbiorze.

Uzasadnienie: Ważne jest dla nas, by szanować czas pracy z dziećmi, a opóźnienie Państwa skutkuje późniejszym dotarciem opiekunów do własnych rodzin.

21. Na zebrania zapraszamy samych rodziców/bez dzieci/.

Uzasadnienie: Podczas zebrań dzieci się nudzą, źle się czują, a poza tym utrudniają rodzicom i nauczycielom szczere rozmowy i grupowe dyskusje.


22. Rodzice ponoszą koszt wycieczek dodatkowych organizowanych dla wszystkich przedszkolaków.

Uzasadnienie: Zależy nam na rozwoju dzieci, chcemy zapewnić im prawidłową opiekę podczas wycieczek, dlatego zalecamy, by dzieci nie uczestniczące w wycieczce pozostały w domu na czas jej trwania.

23. Rodzice są zobowiązani do aktualizowania numerów telefonów

Uzasadnienie: Ważne jest, byśmy mieli z Państwem niezakłócony kontakt telefoniczny.

DYREKTOR PRZEDSZKOLA


mgr Zaneta Roston
08.09.2020r.